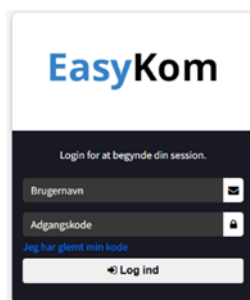


Odwiedź następujący link: <https://klubegedal.easykom.net/login>



Zaloguj się używając swojego maila i otrzymane hasło (po zalogowaniu mozesz zmienić hasło na nowe, wybrane przez siebie hasło – zobacz strona 2).

Podczas pierwszego logowania zostaniesz poproszony/-a o wypełnienie i zatwierdzenie podstawowych informacji o Twoim dziecku oraz informacji o stanie zdrowia dziecka.

Stamdata

Helbredsoplysninger

Løge:

Sundhedsstjerske:

Allergier:

Penicillin overfølsomhed:

Har fået stivkræmpe vaccine:

Dato for stivkræmpe vaccine:

Gem

A także podstawowych informacji o Tobie („informacje o mnie” – duń. „mine informationer”).

Tutaj możesz też zmienić hasło dostępu:

The screenshot shows a web interface with two main panels. The left panel, titled 'Forældre Stamdata', contains a form with the following fields: Email (susanne.koprup.hansen@egekolm.dk), Fornavn (Susanne), Mellemnavn (Loptrup), Efternavn (Hansen), By og postnummer, Adresse (adresse), Hjemmetlf., Mobilnr. (00000000), and Arbejdstlf. (72599881). A 'Gem' button is at the bottom right. The right panel, titled 'Skift adgangskode', contains three password fields: 'Nuværende password', 'Nyt password', and 'Gentag password'. A 'Gem' button is at the bottom right. A blue arrow points from the text above to the 'Mine informationer' link in the top right corner of the interface.

Ważne jest, by podać swój aktualny numer telefonu, abyśmy mogli się z Tobą skontaktować.

Następnie przejdź do zakładki "pozwolenia" (duń. "tilladelser") i wyraż na nie zgodę zaznaczając odpowiedź "tak" (duń. „ja”) lub nie (duń. „nej”)

The screenshot shows a table titled 'Tilladelser Pippi Langstrømpe'. The table has four columns: 'Spørgsmål', 'Ja', 'Nej', and 'Ikke besvaret'. The rows are as follows:

Spørgsmål	Ja	Nej	Ikke besvaret
Kørsel med medarbejder i mini bus	✓		
Kørsel med medarbejder i privat bil	✓		
Billeder på klubbens hjemmeside	✓		
Billeder på klubbens Instagram profil	✓		
Billeder på klubbens Facebook profil		✗	
Swømning under opsyn	✓		
Billeder på trykt informationsmateriale til brug på klubben	✓		
Video til internt informationsmateriale til brug på klubben	✓		
Billeder til trykt informationsmateriale målrettet til eksternt brug for klubben i kommunalt regi		✗	

At the bottom of the table, there is a note: 'Det er til enhver tid muligt at ændre/tilføje en eller flere samtykker tilbage'. A 'Gem' button is at the bottom right.

Następnie będziesz miał/-a możliwość wpłacenia środków pieniężnych na konto Twojego dziecka w klubie. Należy dokonać tego w zakładce „Opłaty” (duń. „Betaling”):

Wybierz opcję „Dokonaj wpłaty” (duń. ”Indsæt penge”) i podaj kwotę, jaką chcesz wpłacić na konto dziecka. Zaznacz „zapoznałem się z warunkami sprzedaży i dostawy” (duń. ”jeg har læst salgs – og leveringsbetingelser”) i kliknij „przejdź do wpłaty” (duń. ”gå til betaling”). Następnie otworzy się okienko wpłaty, gdzie będziesz mógł/mogła wpisać dane swojej karty płatniczej lub zapłacić za pomocą [mobile pay](#).

The screenshot shows the user interface for Pippi Langstrømpe. The top left section displays the user's profile and account overview. The top right section shows the 'Indsæt penge' (Deposit money) screen with a table of account balances and a 'Gå til betaling' button. The bottom left section shows a notification for the account.

Konti	Saldo	Advis v. betalt
Klub Konto	0,00 kr.	<input checked="" type="checkbox"/>

The screenshot shows the payment page for Egedal Kommune. It features the Egedal Kommune logo and the order number 636845506988242074. The payment form includes fields for the card number, expiration date (MM/YY), and CVV/CVD. Logos for American Express, JCB, Mastercard, and Visa are displayed. A blue button labeled 'Betalt 50,00 DKK' is present. Below the form, there are options for 'Andre betalingsmetoder' (Other payment methods), including MobilePay and an 'Annuller betaling' button.

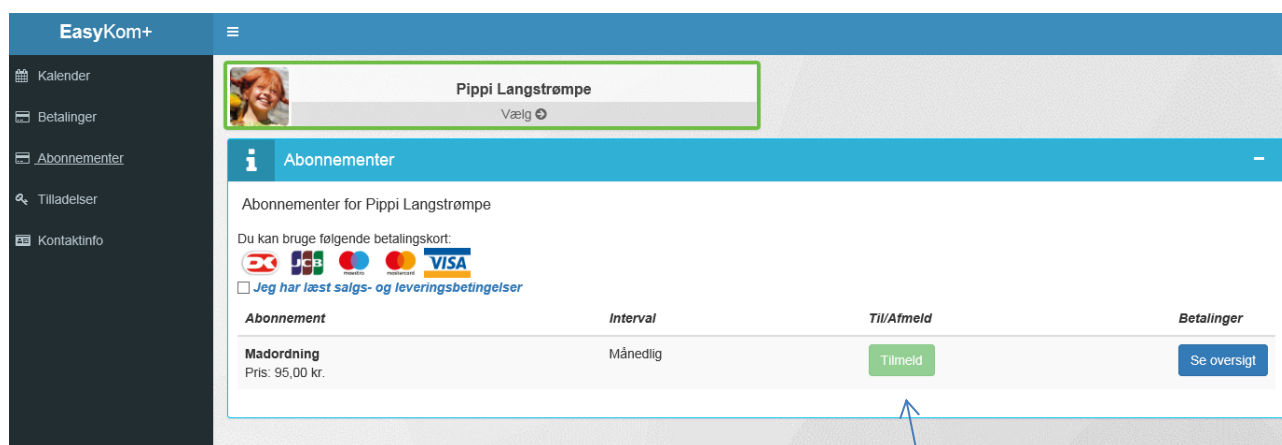
Po wpłaceniu środków otrzymasz potwierdzenie drogą mailową.

W polu „powiadomienia” (duń. „adviseringer”) możesz wpisać określoną minimalną kwotę. Gdy stan konta Twojego dziecka będzie równy wpisanej kwocie, otrzymasz powiadomienie na maila – wówczas nadszedł czas na ponowne zalogowanie się i wpłacenie środków na konto Twojego dziecka. 😊

W polu „Historia konta” (duń. „Konto oversigt”) możesz zobaczyć wszystkie transakcje na koncie Twojego dziecka.

Za pomocą zakładki „Abonamenter” („Abonnementer”) możesz wykupić tzw. abonament w klubie dla swojego dziecka. W skład abonamentu wchodzi codzienne popołudniowe posiłki w klubie (duń. madordning) i/lub abonament na zwierzatko (krolik, świnka morska) w klubach, które mają zwierzęta.

(cena abonamentu może być różna w zależności od klubu)



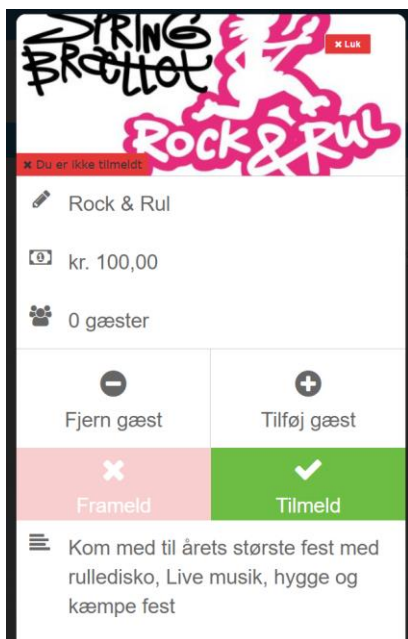
Zaznacz „zapoznałem się z warunkami sprzedaży i dostawy” (duń. ”jeg har læst salgs – og leveringsbetingelser”) i kliknij przycisk „zapisz się” (duń. „tilmeld”).

Następnie otworzy się okienko wpłaty, gdzie będziesz mógł/mogła wpisać dane swojej karty płatniczej. Każdego pierwszego dnia miesiąca z Twojego konta będzie automatycznie pobierana opłata.

W kalendarzu możesz zobaczyć, jakie zajęcia/wycieczki odbywają się w klubie. Masz też możliwość zapisania swojego dziecka na wycieczki na stronie.



Kliknij w zajęcia/wycieczkę, na którą chcesz zapisać swoje dziecko – ewentualna opłata zostanie automatycznie pobrana z Twojego konta.



Często istnieje również możliwość zapisania dziecka osobiście w klubie.